

I N D I C E

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. RIFERIMENTI ²	
4. LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	2
5. RESPONSABILITA	2
6. REGISTRAZIONI.....	3
7. CONTROLLO.....	3

Allegato: piano triennale 2019-21 per la prevenzione della corruzione

1. SCOPO

Scopo della procedura è quello di definire le responsabilità e le attività connesse per l'attuazione del piano triennale 2016-2018 dell'ASP finalizzato alla prevenzione della corruzione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Avendo l'ASP adottato il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 ed essendo la Glef srl accreditata con il S.S.N., il suo è tenuto a rispettare le misure contenute nel presente documento.

3. RIFERIMENTI

- Legge 190 del 2012
- Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01

4. LISTA DI DISTRIBUZIONE

- Amministratore Unico
- Direttore Sanitario
- Amministrazione
- Responsabili di Unità Operativa
- Responsabili Servizi Specialistici
- Responsabile Servizi Ospitalità
- Coordinatori infermieristici
- Addetti alla Manutenzione

5. RESPONSABILITÀ

La Casa di Cura ha come unico Responsabile del Piano Triennale Anticorruzione il Legale Rappresentante, Francesco Giardina Papa, che conferisce, per le singole attività qui di seguito elencate, i singoli responsabili di area:

- a. Inviare l'elenco del personale "medico" (in rapporto dipendenza e/o collaborazione) e relative dichiarazioni di non incompatibilità del predetto "personale" rilasciate a tutte le Autorità competenti alle Asp, ed alle Aziende ospedaliere pubbliche;
- b. Effettuare controlli, tramite verifiche a campione e a rotazione, dei titoli professionali prodotti dal predetto "personale" sanitario laureato e di cui alle dichiarazioni rese dallo stesso,

	Procedura ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Codice doc: PR.APA.04.01.01 Rev.1 del 23.06.18
---	--	--

richiedendo alle Università e gli Ordini Professionali, un riscontro circa la veridicità delle attestazioni suddette e il mantenimento della validità dei titoli.

Quanto sopra descritto, è previsto dalla procedura del Sistema Qualità – *Gestione delle risorse umane*

- c. Informare, il personale sui rischi di corruzione con particolare riferimento al personale che opera nei settori individuati dall’Azienda come ad alto e medio rischio e, ritenuti maggiormente esposti. A conferma di quanto sopra vengono acquisite, dai dipendenti, le dichiarazioni di mancanza d’interesse, né diretto né mediato, per quanto attiene sia le funzioni agli stessi affidate sia l’attività e le relative procedure espletate ed applicate dal suddetto personale dipendente.
- d. La presente procedura insieme al piano di attuazione anticorruzione All.1-PR.APA.04.01 saranno distribuiti al personale (in rapporto dipendenza e/o collaborazione) medico e non medico.
- e. Informare il personale tutto in merito ai principi di legalità, trasparenza e correttezza e sull’obbligo di comunicare, con atto scritto, alla Direzione Sanitaria ed al legale rappresentante dell’Azienda, eventuali variazioni che, rispetto a quanto dichiarato e/o certificato al momento dell’inizio del rapporto, dovessero essersi verificate e ciò con riferimento alla confermata non incompatibilità, ai titoli posseduti, ad eventuali situazioni di interessi sorte, alla pendenza di eventuali procedimenti penali ed alla presenza di sentenze di condanna penali rese a proprio carico.
- f. I contratti aziendali saranno integrati da un allegato che conterrà quanto sopra descritto, per essere in regola con gli adempimenti legislativi.

6. REGISTRAZIONI

Tutti i documenti emessi per l’attuazione del Piano Triennale Anticorruzione costituiscono registrazioni ai fini dell’adempimento legislativo; pertanto, dovranno essere conservati a cura del responsabile delle Risorse Umane

7. CONTROLLO

Le attività di controllo vengono effettuate dal responsabile della Qualità e per le proprie competenze dall’Organismo di Vigilanza della Glef S.r.l. per l’applicazione del modello organizzativo ex D. Lgs. 231/01 in vigore.

Allegato:

All1-PR.APA04.01 - Piano triennale 2019-21 per la Prevenzione della Corruzione.

DS

AU

RQ